

Comunicazione Prefettura ex art. 135  
D.Lgs. 267/2000

**COPIA WEB**  
**Deliberazione N. 150**  
**in data 28/10/2014**  
**Prot. N. 15055**

# COMUNE DI ROSSANO VENETO

## PROVINCIA DI VICENZA

### Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

#### OGGETTO:

**PRESA D'ATTO DEL VERBALE RELATIVO ALL'AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE ANZIANI BANDO ANNO 2014 - INDIRIZZI.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **VENTOTTO** del mese di **OTTOBRE** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>1. MARTINI MORENA</b> - Sindaco	*	
<b>2. CAMPAGNOLO GIORGIO</b> - Assessore	*	
<b>3. MARINELLO UGO</b> “	*	
<b>4. GANASSIN PAOLA</b> “	*	
<b>5. ZONTA MARCO</b> “	*	

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ZANON Dott. Giuseppe.**

**Il Sindaco MARTINI Dott.ssa Morena** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE RELATIVO ALL'AVVISO DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO CIVILE ANZIANI BANDO ANNO 2014 – INDIRIZZI.**

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Regione Veneto, al fine di favorire l'impiego degli anziani in attività socialmente utili e sostenere il loro reddito, ha inteso promuovere il servizio civile degli anziani presso le pubbliche amministrazioni, riconoscendo il ruolo che le persone anziane svolgono nella società e la loro partecipazione alla vita sociale, civile, e culturale, a garanzia di una migliore qualità della vita nella comunità;
- la Regione Veneto, ai sensi della L.R. n. 9 del 22/01/2010 – istitutiva del servizio civile degli anziani – con D.G.R. n. 1155 del 08/07/2014, ha approvato le modalità generali per l'attivazione dei programmi di attività in materia di servizio civile degli anziani e i criteri per l'assegnazione di contributi ai soggetti che istituiscono tale servizio;

**PRESO ATTO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19.08.2014 veniva approvato l'avviso per il reclutamento di personale per l'istituzione del servizio civile anziani anno 2014;

**PRESO ATTO** che con nota Prot. n. 11624 del 20.08.2014 è stato presentato il progetto di adesione al 'Servizio Civile Anziani', promosso dalla Regione Veneto per l'anno 2014, con preventivo di spesa di € 10.000,00 nella seguente area di intervento tra quelle previste dalla Regione Veneto:

k) interventi di carattere ecologico, stagionali o straordinari, nel territorio, nei litorali, nelle zone boschive;

**PRESO ATTO** che in data 04.09.2014 prot. n. 12227 veniva pubblicato all'albo pretorio del Comune l'avviso con i termini di scadenza per la presentazione della domanda per il reclutamento del personale per il Servizio civile anziani (15.10.2014 ore 13.00);

**PRESO ATTO** che in base all'allegato A della DGR n. 1155 dell'08.07.2014, i progetti potranno iniziare solo successivamente alla data del provvedimento di riparto;

**RITENUTO** di approvare il verbale, agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali, predisposto dalla Commissione, dal quale risultano presentate al Protocollo Comunale le domande dei Sigg.ri Fontebasso Renato (ns. prot. n. 13071 del 23.09.14), Berton Pietro (ns. prot. n. 14054 del 14.10.2014) e Ferraro Leopoldo (ns. prot. n. 13033 del 23.09.2014);, risultati tutti idonei alla selezione in oggetto, demandando ad un successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Sociali all'assunzione del relativo impegno di spesa e l'affidamento degli incarichi;

### DELIBERA

1. di prendere atto del verbale, agli atti presso l'Ufficio Servizi Sociali, predisposto dalla Commissione Giudicatrice dell'avviso di selezione in oggetto, con il reclutamento di n. 3 persone, per l'istituzione del Servizio Civile Anziani bando anno 2014, per lo svolgimento delle attività sopra elencate (lettera k del bando) e alle seguenti condizioni:

- PERSONE: N. 3;
- DURATA DELLA PRESTAZIONE: indicativamente novembre 2014 – aprile 2015 (avvio solo successivamente alla data di provvedimento di riparto);
- FREQUENZA: massimo 16 ore settimanali ciascuno;

**2.** di autorizzare gli uffici competenti ad affidare gli incarichi:

- al Sig. Fontebasso Renato residente in ...OMISSIS..... per un massimo di 16 ore settimanali e a chiamata in base alle esigenze dell'Amministrazione;
  - al Sig. Berton Pietro residente in ...OMISSIS ... per un massimo di 16 ore settimanali e a chiamata in base alle esigenze dell'Amministrazione;
  - al Sig. Ferraro Leopoldo residente in ... OMISSIS ... per un massimo di 16 ore settimanali e a chiamata in base alle esigenze dell'Amministrazione;
- risultati idonei e che verranno impiegati nell'ambito dei Lavori Pubblici (lettera k) come precisato nel bando di selezione;

**3.** di demandare ad un successivo provvedimento del Responsabile dei Servizi Sociali l'assunzione del relativo impegno di spesa e l'affidamento degli incarichi per l'avvio dei progetti, che potrà avvenire solo successivamente alla data del provvedimento di riparto .

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000:

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO  
F.to DOTT. ZANON GIUSEPPE

- ❖ VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex Art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE SERVIZIO CONTABILE  
E GESTIONE DELLE ENTRATE  
F.to DOTT. ZANON GIUSEPPE

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole la approva.

Con separata votazione favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4^ comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, al fine di poter procedere con l'assunzione impegno di spesa e l'affidamento degli incarichi dopo la pubblicazione del provvedimento di riparto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

**IL PRESIDENTE**  
**F.TO MARTINI Dott.ssa Morena**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**N. 1057 Reg. Pubbl.**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **31/10/2014** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

**Lì 31/10/2014**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO ZANON Dott. Giuseppe**

-----  
**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

\* ..... nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento

per cui la stessa **È DIVENUTA ESECUTIVA** il ..... ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Lì .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
.....